

# Administración de Empresas

## El Técnico Superior en Administración de Empresas

es un profesional capacitado para asistir en tareas administrativas y de gestión en una empresa local, nacional o internacional, de producción o de servicios, como así también para gerenciar pequeños y medianos establecimientos.

Títulos en  
**3 años**

## ¿Qué podrás hacer al egresar?

- Asesorar en la toma de decisiones ejecutivas, operativas y gerenciales de una empresa.
- Ejecutar estrategias de gestión de procesos administrativos en una organización.
- Realizar consultorías externas ofreciendo servicios de revisión de procesos, auditorías e investigación de mercados.
- Asistir técnicamente a empresas agropecuarias, industriales, de servicios o comerciales.
- Diseñar proyectos empresariales propios.

## ¿Donde podrás ejercer tu profesión?

Áreas Gerencial, Administrativa, Contable ó Finanzas de empresas privadas o públicas.

- Instituciones privadas sin fines de lucro.
- Sociedades Comerciales en el sector Agropecuario, Industrial y de Servicios.
- Instituciones Públicas, Educativas, Culturales.
- Gestión integral de empresas familiares, micro emprendimientos y PyMEs.

*"Te invito a formar parte del mundo de los negocios. Queremos que con tus decisiones ayudes a optimizar la disposición de recursos de las organizaciones".*

### Ab. Gustavo Mallea Marcucci

Director de Área Carreras Empresariales  
Carrera Administración de Empresas



# Continuidad Universitaria

Tendrás la posibilidad de continuar tus estudios iniciando el trayecto hacia el título universitario de: **Licenciado en Administración.**

La titulación se encuentra avalada por medio de los Convenios Marco de Articulación que se firmaron con la Universidad de Morón y la Universidad de Congreso.

## Asistencia

### Modalidad Semipresencial

Frecuencia	Horario	Inicio
Martes	18:00 a 22:30	17/08/18

#### Nota 1

Todos los inicios quedan supeditados a la conformación de grupo, lo cual requiere de un mínimo de inscriptos en cada propuesta de carrera y horario. En caso de no alcanzar dicho cupo, se ofrecerá la posibilidad de cambiar de turno, modalidad o se propondrá el inicio en otra carrera.

#### Nota 2

La frecuencia y horario que se proponen para el inicio, podrán tener variaciones a lo largo del cursado de la carrera.

## Formas de pago

Matrícula anual: Válida para 2 semestres consecutivos. .... \$3.400.-



**DESCUENTO ESPECIAL**

Tu Matrícula tendrá una **bonificación del 50%** (valor con descuento: \$ 1700)

**Semestre:** Cursado de Agosto a Diciembre

- Contado (\*): Efectivo, Tarjeta de Débito, Tarjeta de Crédito en 1 pago o Cheque al día..... \$15.300.-
- Financiación 5 pagos (\*) ..... \$3.400.-
- Tarjetas de Crédito (\*): Naranja, Cordobesa, Visa y MasterCard.
- Pago Mis Cuentas, Rapi Pago y Pago Fácil.

(\*) **IMPORTANTE:** La formalización del compromiso de pago del semestre se realiza al momento de matricularse con la firma de 5 pagarés con un valor de \$3.400.-c/u. De lo contrario, no podrá avanzar con la inscripción a materias ni al cursado de la carrera.



## Plan de Estudio

### Primer año

#### ◆ Primer Semestre

- . Adaptación a los Estudios en el Nivel Superior
- . Administración I
- . Portugués I
- . Informática I
- . Introducción a la Contabilidad
- . Nociones de Derecho

### Segundo año

#### ◆ Primer Semestre

- . Administración II
- . Economía
- . Estadística
- . Legislación Impositiva
- . Matemática Financiera
- . Administración de las Personas I

#### ◆ Segundo Semestre

- . Contabilidad para Administradores I
- . Informática II
- . Portugués II
- . Introducción a la Economía
- . Matemática
- . Sociología de la Empresa

#### ◆ Segundo Semestre

- . Comercialización I
- . Administración III
- . Administración Financiera
- . Contabilidad para Administradores II
- . Inglés I
- . Prácticas Profesionales I

CERTIFICACIÓN INTERNA: ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### Tercer año

#### ◆ Primer Semestre

- . Administración de las Personas II
- . Comercialización II
- . Control de Gestión I
- . Inglés II
- . Prácticas Profesionales II
- . Administración de la Producción

#### ◆ Segundo Semestre

- . Comercialización III
- . Prácticas Profesionales III
- . Ética Profesional
- . Control de Gestión II
- . Inglés III
- . Relaciones Públicas y Oratoria

TÍTULO OFICIAL: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



DESCUENTO ESPECIAL

Si tu empresa laboral tiene convenio con Cervantes, tenés descuentos especiales. **Consultá por más info**